UBND PHƯỜNG NAM ĐỊNH **TRƯỜNG TH NGUYỄN VIẾT XUÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 26/QĐ-THNVX	*Nam Định, ngày 26 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VIẾT XUÂN

Căn cứ Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về chuẩn hóa định dạng dữ liệu Học bạ số;

Căn cứ Công văn số 7282/BGDĐT-GDPT ngày 11/11/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện triển khai Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 7802/BGDĐT-GDPT ngày 27/11/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 27/12/2025 của UBND phường Nam Định về việc triển khai học bạ số năm 2025-2026.

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số nhà trường năm học 2025- 2026 gồm các thành viên. *(Có danh sách kèm theo).*

Điều 2. Các thành viên tổ công tác triển khai Học bạ số có trách nhiệm triển khai Kế hoạch thực hiện Học bạ số theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thực hiện, phân công nhân sự thực hiện quản trị , hướng dẫn giáo viên thực hiện Học bạ số tại đơn vị.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1, Tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Nơi nhận: - Như Điều 3; - Lưu: VT	**HIỆU TRƯỞNG** TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VIẾT XUÂN **Đinh Việt Hà**

DANH SÁCH TỔ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ
NĂM HỌC 2025- 2026

(Kèm theo Quyết định số 26/QĐ-THNVX ngày 26/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Tổ
1.	Đinh Việt Hà	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2.	Nguyễn Thị Hồng Hoa	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3.	Trần Thị Thoa	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
4.	Bùi Thị Ngọc Linh	Giáo viên Tin học	Quản trị viên phần mềm
5.	Đỗ Thị Diên	Kế toán	Thành viên
6.	Vũ Thị Dung	Giáo viên Tin học	Thành viên

(Danh sách gồm 06 người)

DANH SÁCH VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CÔNG TÁC HỌC BẠ SỐ

NĂM HỌC 2025 – 2026

(Kèm theo Quyết định số 26 /QĐ-THNVX, ngày 26/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Tổ	Làm nhiệm vụ
1.	Đinh Việt Hà	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	Phụ trách chung, Ban hành các Quyết định, Quy chế, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Tổ công tác Học bạ số; Kiểm tra, giám sát các hoạt động của Tổ công tác Học bạ số. Kí trang đầu của học bạ khối 1 (trang thông tin học sinh); Kí chốt kết quả học tập, rèn luyện và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của học bạ khối 1, 5. Tuyên truyền tới CBQL, GV, VC, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.
2.	Nguyễn Thị Hồng Hoa	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	Phối hợp với Tổ trưởng xây dựng Dự thảo Quy chế; Kế hoạch Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, nhận xét, đánh giá việc triển khai Học bạ số của khối 1,2,3,4,5; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện. Kí chốt kết quả học tập, rèn luyện và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của học bạ khối 4. Đảm bảo an toàn, an ninh và bảo mật dữ liệu thông tin tài khoản trên CSDL Học bạ số. Làm báo cáo nộp Sở GDĐT theo quy định. Tuyên truyền tới CBQL, GV, VC, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng

3.	Trần Thị Thoa	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó	Phối hợp với Tổ trưởng xây dựng Dự thảo Quy chế; Kế hoạch Phối hợp với Tổ phó Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, nhận xét, đánh giá việc triển khai Học bạ số của khối 1,2,3,4,5; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện. Kí chốt kết quả học tập, rèn luyện và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của học bạ khối 2, khối 3. Đảm bảo an toàn, an ninh và bảo mật dữ liệu thông tin tài khoản trên CSDL Học bạ số. Làm báo cáo nộp Sở GDĐT theo quy định. Tuyên truyền tới CBQL, GV, VC, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng
4.	Nguyễn Thị Hằng	Nhân viên kế toán	Thành viên	Tham mưu cho Hiệu trưởng đảm bảo kinh phí triển khai, thực hiện các quy định theo pháp luật về công tác tài chính đối việc triển khai học bạ số; Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
5.	Bùi Thị Ngọc Linh	GV Tin học	Quản trị phần mềm	Tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số ; Tổng hợp các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Học bạ số, làm báo cáo trình BGH. Khai báo dữ liệu Mục Thông tin nhà trường, Quản lý cán bộ và đồng bộ dữ liệu từ Vnedu -> CSDLN -> Học bạ số. Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc Mục Cấu hình học bạ số, Nộp/Thu hồi Họ bạ số, In ấn và báo cáo thống kê. Thường xuyên theo dõi, rà soát, đôn đốc, nhắc nhở CBQL, GV hoàn thành kí số trên học bạ. Đóng dấu nhà trường sau khi đã đầy đủ các chữ kí của GBQL, GV; Đóng gói

				và nộp về các cấp theo quy định. Tham mưu cho Hiệu trưởng đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, thiết bị để tổ chức triển khai thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về Học bạ số trong nhà trường (tạo lập, quản lý, sử dụng) theo quy định. Quản lý tài khoản quản trị, mật khẩu và phân quyền cho cá nhân được giao nhiệm vụ. Đảm bảo an toàn, an ninh và bảo mật dữ liệu thông tin tài khoản trên CSDL Học bạ số. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
6.	Vũ Thị Dung	GV Tin học	Thành viên	Phối hợp tập huấn, hướng dẫn giáo viên sử dụng và tạo lập học bạ số